

Reglament de Règim Intern

MARTORELL ATLÈTIC CLUB

Índex de continguts

CLÀUSULA DE GÈNERE.....	3
PRESENTACIÓ.....	3
PROCEDIMENTS	3
ACCEPTACIÓ, CONEIXEMENT I DIFUSIÓ DEL REGLAMENT	3
MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT	3
APROVACIÓ:.....	3
ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	4
NORMATIVA GENERAL APLICABLE.....	4
COMPOSICIÓ I ESTRUCTURA ESPORTIVA.....	4
LA JUNTA DIRECTIVA.	4
EL PRESIDENT.....	5
EL SECRETARI	5
EL TRESORER.....	5
LA SECRETARIA TÈCNICA.....	5
EL COORDINADOR ESPORTIU:	5
L'AREA ADMINISTRATIVA / ATENCIÓ AL SOCI.....	6
ELS ENTRENADORS I MONITORS:	6
ELS ATLETES.....	6
ELS PARES O TUTORS	7
EL RÈGIM DISCIPLINARI.....	8
LA COMISSIÓ DE DISCIPLINA	8
MEMBRES DE LA COMISSIÓ DE DISCIPLINA	8
RESPONSABILITATS DE LA COMISSIÓ DE DISCIPLINA	8
PERIODES D'INSTRUCCIÓ I PRESA DE DECISIONS,.....	8
DRET FONAMENTAL DE L'ENCAUSAT.....	9
L'INFORME DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR.....	9
COMUNICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ	9
RESOLUCIÓ FERMA.....	9
EXECUCIÓ DE LA RESOLUCIÓ.....	9
NORMES DE COMPORTAMENT.	9
NORMES DE TRACTAMENT D'ESPAIS I MATERIAL.	9
NORMES EN LES COMPETICIONS.	10
COMPETICIÓ PER EQUIPS.	10
CLASSIFICACIÓ DE LES FALTES:.....	10
<i>Faltes lleus:</i>	10
<i>Faltes greus:</i>	11
<i>Faltes molt greus:</i>	11
RÈGIM DE SANCIONS.....	12

CLÀUSULA DE GÈNERE

El Martorell Atlètic Club garanteix la igualtat efectiva de dones i homes com a un dels principis bàsics d'actuació.

Amb aquesta finalitat, les mencions genèriques en masculí en l'articulat d'aquest reglament de règim intern s'entendran referides també al seu corresponent femení, llevat dels supòsits en què específicament es faci constar que no és així.

PRESENTACIÓ

El present Reglament de Règim Intern té per objecte regular l'organització i funcionament intern del Martorell Atlètic Club dins del marc establert per la Legislació Esportiva vigent amb la fi d'aconseguir que les activitats esportives que organitza o de les que hi participa es desenvolupin d'acord a la formació integral dels seus atletes.

Tot el previst en el present reglament es sense perjudici de la responsabilitat civil o penal en les quals puguin incórrer tots els components subjectes a la disciplina del club.

Es contemplen les funcions del personal pertanyent al club així com l'estructura orgànica del mateix, així com les diferents relacions i situacions que es puguin donar entre ells.

La tipificació de les sancions així como els estaments sancionadors del club a les corresponents infraccions es altre dels aspectes recollits en aquest Règim Intern, el qual intenta, en definitiva, dotar al club de les regles que subsanin la majoria de les problemàtiques i situacions que es puguin crear.

PROCEDIMENTS

Correspon al Martorell Atlètic Club per mitjà de la seva Junta Directiva la resolució de totes aquelles qüestions que no estiguin previstes en el present reglament.

ACCEPTACIÓ, CONEIXEMENT I DIFUSIÓ DEL REGLAMENT

La condició de soci, així com la d'usuari, implica l'acceptació i compliment d'aquest Reglament. El desconeixement d'aquest per part de socis o usuaris no els eximirà del seu compliment ni constituirà, quan procedeixi, motiu d'oposició per a l'aplicació de sancions o responsabilitats.

De conformitat amb el què disposen els Estatuts del Club, els socis de l'entitat tenen el dret d'accés al contingut íntegre de la versió d'aquest Reglament vigent en cada moment.

La Junta Directiva del Club promourà, de manera prioritària per canals telemàtics, i en funció del que li permetin els mitjans legals, tècnics, econòmics i humans al seu abast, la difusió de: els Estatuts, aquest Reglament, així com les notificacions, notícies i, en general, qualsevol informació rellevant per al soci sobre la situació i l'activitat del Club.

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

Aquest Reglament podrà ésser modificat per la Junta Directiva de l'entitat, a qui correspon la responsabilitat del seu redactat, amb la finalitat d'adequar-lo a normes superiors així com a la realitat esportiva o social del moment.

Propostes de modificació:

1. Junta Directiva podrà modificar aquest Reglament, de conformitat amb els Estatuts i la legislació vigent, sense ser necessària la convocatòria d'una Assemblea General de socis per a tal proposta.
2. Els socis podran realitzar propostes de modificació del Reglament que seran recollides per la Junta i presentades per la seva votació en Assemblea General de socis.

APROVACIÓ:

A efectes de validesa i vigència, i de conformitat amb els Estatuts del Club, les modificacions d'aquest Reglament hauran de ser aprovades pels socis mitjançant Assemblea General.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

El contingut d'aquest Reglament és d'obligat compliment per part de tots els integrants:

- la Junta Directiva.
- la Secretaria Tècnica
- l'àrea Administrativa
- els entrenadors i monitors
- els atletes inscrits en el Club des de la formalització de la seva inscripció fins a la seva baixa.
- Pares, mares, familiars o tutors dels atletes des de la formalització de la seva inscripció fins a la seva baixa.
- aquelles persones que per qualsevol motiu i temporalment, formin part o representin al Club.

NORMATIVA GENERAL APLICABLE

L'incompliment per part de les persones relacionades en l'apartat anterior de qualsevol de les obligacions recollides en el present Reglament i especialment les relatives a:

- El respecte i compliment de les normes i reglaments dels entrenaments i les competicions.
- El respecte als companys/es, i al personal professional o voluntari del club.
- La falta de dedicació o esforç en el desenvolupament de l'activitat diària.
- El respecte de la imatge personal i del Club.

facultarà al Club, a través de la seva Junta Directiva, per a imposar a la persona o persones directament responsables les pertinents sancions, podent fins i tot expulsar-los de l'Entitat en casos de reiteració o extrema gravetat.

1. Normativa esportiva vigent.
2. El reglament disciplinari.

COMPOSICIÓ I ESTRUCTURA ESPORTIVA.

El club comptarà amb els següents òrgans de Govern:

- Assemblea general de socis.
- President.
- Junta Directiva.

LA JUNTA DIRECTIVA.

1. Serà l'òrgan executiu del club i estarà compost, com a mínim per:
President
Secretari
Tresorer
2. Les seves funcions venen determinades en els Estatuts del club, al igual que la seva duració en el càrrec per el que hagin estat anomenats.
3. Es reunirà com a mínim una vegada al mes, sense perjudici de fer-ho tants cops com sigui necessari.
4. Cuidarà d'elaborar l'avantprojecte dels pressupostos generals de l'any, els quals seran exposats a l'Assemblea General de socis per a la seva aprovació.
5. Ostentarà la representació del club en tots aquells actes que ho requereixin.
6. Es constituirà una Comissió Disciplina Esportiva per qualificar i per sancionar totes aquelles faltes contemplades en el reglament disciplinari.
7. Confeccionarà la plantilla de entrenadors, monitors i administratius necessaris
8. Els membres de la Junta no tindran compensació econòmica per les tasques derivades del seu carrec, pero si per les despeses realitzades en relació a l'activitat del Club

EL PRESIDENT

1. Tindrà la representació legal i jurídica del club.
2. Actuarà com a portaveu del Club.
3. Convocarà i dirigirà les sessions de la Junta Directiva i la resta dels òrgans col·legiats
4. Cuidarà que es compleixin els acords de la Junta Directiva i de la Assemblea General de socis.
5. Si calgues, autoritzarà amb el seu vist-i-plau els certificats i documents que siguin estesos per l'entitat.
6. Trametrà i resoldrà, quan per motius d'urgència així ho requereixin, els assumptes propis de la Junta Directiva, a la que haurà de demanar la ratificació.
7. Autoritzarà amb la seva firma, els pagaments i operacions de l'entitat.
8. El seu vot serà de qualitat en cas d'empat en votació d'òrgans col·legiats.
9. Podrà delegar qualsevol de les seves funcions, de manera intena, a un altre membre de la Junta Directiva.

EL SECRETARI

1. Tindrà cura de l'arxiu i de la resta de documentació i dirigirà els treballs administratius del club.
2. Estendrà les certificacions i es responsabilitzarà del Llibre d'actes i, juntament amb el tresorer, del Llibre de Registre de socis.
3. Cuidarà de la correspondència, tan de la interna com de la externa: Informes, Difusió de les activitats del club, etc.
4. Coordinarà amb el tresorer per el que fa referència als pressupostos i informes econòmics.
5. Coordinarà el àrea administrativa pel que fa referència als comunicats, proces-os administratius, correspondència, etc.
6. Executarà i farà complir els acords de la Junta Directiva.
7. Assistirà a les reunions de la Junta Directiva amb veu i vot.
8. Aquells que el hi confereixi la Junta Directiva.

EL TRESORER

1. Es responsabilitzarà de l'execució dels pressupostos i del control comptable del club.
2. Signarà els rebuts, proposarà els pagaments i portarà els Llibres de Comptabilitat.
3. Juntament amb el secretari, elaborarà l'avanç projecte de pressupost i es responsabilitzarà del Llibre de Registre de Socis.
4. Durant el primer mes de l'inici de cada temporada formalitzarà un balanç de situació, els comptes d'ingressos i de despeses posant-los en coneixement de la Junta Directiva i després a l'Assemblea General de socis per a la seva aprovació.
5. Assistirà a les reunions de la Junta Directiva amb veu i vot.
6. Aquells que els hi confereixi la Junta Directiva.

LA SECRETARIA TÈCNICA

1. Serà l'organ assessor de la Junta Directiva en tot allò que faci referència als aspectes tècnics.
2. Estarà compostat per:
 - El President
 - El Secretari.
 - El Coordinador esportiu
 - Un representant dels entrenadors i monitors.
 - Un representant, major d'edat, dels atletes.
3. El seu enllaç amb la Junta Directiva serà el President

EL COORDINADOR ESPORTIU:

1. Serà el responsable de coordinar les diferents seccions, equips i categories de les que es compona el club.
2. Executarà i farà complir els acords de la Junta Directiva.

3. Assistirà a les reunions de la Junta Directiva amb veu i sense vot.
4. Es reunirà amb periodicitat adequada amb els entrenadors i monitors i delegats del Club per coordinar: horaris d'activitat i competició, peticions de materials, desplaçaments, inscripcions, etc.
5. Juntament amb els entrenadors i monitors, es responsabilitzarà del seguiment tècnic dels diferents grups d'atletes, vetllant per el compliment de les programacions establertes a l'inici de la temporada.
6. Coordinarà amb la resta dels estaments del club tots aquells actes esportius organitzats per el club.
7. Percebrà una retribució del club d'acord amb el contracte de jornada i la compensació que pugui correspondre en concepte de dietes i desplaçaments relacionats amb la seva activitat.

L'AREA ADMINISTRATIVA / ATENCIÓ AL SOCI

1. Serà la responsable de dur a terme els proces-os administratius de:
 - Altes i baixes de socis
 - Presa i actualització de dades.
 - Comunicats interns i externs.
 - Llistat de socis, de grups d'entrenament.
 - Classificació i gestió de la correspondència.
 - Manteniment dels llistats de materials.
 - Manteniment del Tauló d'anuncis.
2. Serà l'encarregada de l'atenció al soci
 - L'horari d'oficina i atenció al soci serà el mateix que el de obertura de l'oficina, aquest horari estarà visible tant al web com als taulons d'informació del Club.
 - Els socis/es es podran comunicar amb el club a través del correu electrònic: mac@martorellatletic.cat i el telefon: 666 43 40 09.
3. Executarà i farà complir els acords de la Junta Directiva.
4. Informarà a la Junta Directiva de les possibles millores en la gestió del Club.

ELS ENTRENADORS I MONITORS:

1. Seràn responsables i coordinaran tots els aspectes i/o problemes esportius que es produeixin en els seus grups d'entrenament en el decurs de la temporada.
2. Proposaran al Coordinador Esportiu les programacions anuals dels seus grups d'entrenament.
3. Es reuniran amb periodicitat adequada, individualment o en grup, amb el Coordinador Esportiu t a fi realitzar un seguiment dels objectius i analitzar el seu grau de compliment.
4. Informaran puntualment al Coordinador Esportiu de totes les incidències que es produeixin en especial de les faltes d'assistència injustificades, comportaments inadequats, lesions, etc.
5. Presentaran, en fitxer informàtic, una memòria esportiva al finalitzar la temporada de les activitats del seu grup (assistència, comportament, marques, competicions, situacions, etc.) incloent també propostes per la següent temporada.
6. Vetllaran la utilització amb cura i sentit comú del material que el club posi a la seva disposició als entrenaments o competicions.
7. Percebran una retribució del club d'acord amb el contracte de jornada i la compensació que pugui correspondre en concepte de dietes i desplaçaments relacionats amb la seva activitat.

ELS ATLETES

1. Seran considerats atletes del Club Atletisme Martorell tots aquells que tinguin fitxa tramitada per el Club o paguin una quota d'activitat.
2. Com atletes del club, es sotmetran a la disciplina en primera instància dels entrenadors i monitors del seu grup, del Coordinador Esportiu i a les superiors de la Junta Directiva.
3. Es comprometran a:
 - A participar en els treballs del club i en els entrenaments i competicions pròpies del seu grup i categoria.
 - A usar les instal·lacions esportives de forma correcta evitant al seu deteriorament o desperfectes que impedeixin la seva utilització, tant les cedides al Club com en els desplaçaments a competicions en altres instal·lacions.

- A utilitzat amb cura i sentit comú el material que el club posi a la seva disposició tant als entrenaments com a les competicions.
- 4. La consecució de marques mínimes per participar en els diferents campionats (Catalunya, Espanya) de cada categoria no serà causa única per la inscripció del atleta al campionat. Haurà de mostrar una condició física adequada al nivell del Campionat.
- 5. Les despeses, desplaçament, estança i manutenció, per la participació en una fase final d'un campionat estatal, tant de l'atleta com de l'entrenador seran a càrrec del Club i serà imprescindible acceptar la normativa de desplaçament del club.
- 6. En les fases finals d'un Campionat autonòmic es valorarà la compensació del desplaçament.
- 7. Per a la reglamentació de sancions o expedients disciplinaris es veurà el règim disciplinari que disposa el Club en el present Reglament de Règim Intern.

ELS PARES O TUTORS

Tot atleta que pertanyi al Martorell Atlètic Club i sigui menor de 18 anys estarà representat pel seu pare/mare o tutor legalment reconegut, sent obligacions d'aquest tutors:.

1. Respectar, complir i fer complir les normes socials de bona conducta.
2. Respectar les decisions dels jutges i atletes dels clubs contraris en les competicions.
3. Facilitar si s'escau les dades identificatives, administratius i autoritzacions pertinents que el club els sol·liciti.
4. Autoritzar al Club a la publicació d'imatges en les quals apareguin atletes realitzades en activitats, competicions i esdeveniments en els quals es participi en els diferents mitjans de comunicació del Club (pàgina web i xarxes socials) així com en cartells informatius.
5. Es comprometen a efectuar els pagaments acordats i requerits pel Club en la forma i termini establerts.
6. La inscripció d'un atleta en al club suposa el coneixement i acceptació del present Reglament de Règim Intern per ell i pels seus pares o tutors legals.
7. Qualsevol dubte, comentari o petició sobre horaris d'entrenament o competicions, assistències o informació sobre malalties cròniques i/o al·lèrgies de l'atleta, hauran de comunicar-les al l'entrenador/a, i també al coordinador esportiu.
2. Els hi esta permés l'accés a la zona de pista per comentar a l'entrenador/a algun aspecte puntual relacionat amb situacions especials de l'atleta. Durant el desenvolupament dels entrenaments o competicions, s'abstindran en tot moment d'aconsellar o recomanar, tant als atletes com als entrenadors/es, accions que siguin competència exclusiva de l'entrenador.

EL RÈGIM DISCIPLINARI

S'estableix el present Règim Disciplinari amb l'ànim d'aconseguir un correcte funcionament social i esportiu en l'entorn de les activitats del Martorell Atlètic Club.

El present Règim Disciplinari serà aplicable a tots els components del Club: Junta Directiva, Coordinador esportiu, Entrenadors, Delegats, Atletes, Pares / mares / tutors / familiars i eventualment personal auxiliar del Martorell Atlètic Club.

Tots els esportistes tenen els mateixos drets i deures bàsics, sense més distincions que les derivades de la seva edat.

L'exercici dels seus drets per part dels esportistes implicarà el reconeixement i respecte dels drets de tots els membres del Club.

Els membres de la Junta Directiva, el Coordinador esportiu, els entrenadors/monitors i el personal administratiu, posaran especial atenció en la prevenció d'actuacions disciplinàries previstes en aquesta normativa, mitjançant el contacte i la col·laboració constant.

Sense perjudici d'accions posteriors, els entrenadors/es estan facultats per a adoptar les mesures que considerin pertinents per a mantenir l'ordre dins del grup d'atletes, comunicant-lo amb la major brevetat al coordinador esportiu.

1. El règim disciplinari regulat en aquest Reglament, s'entén sense perjudici de la responsabilitat civil o penal, en la qual puguin incórrer tots/es aquells/es components que estiguin subjectes a la disciplina del club.
2. L'àmbit de la potestat disciplinària esportiva s'entén a les infraccions comeses amb ocasió o com a conseqüència de les activitats d'entrenament o competició, incloent els desplaçaments a les mateixes, i a la conducta contrària a la disciplina i/o normes de caràcter esportiu, els quals com a principis generals s'estableixen en el present reglament.
3. Les faltes podran ser: molt greus, greus i lleus.

LA COMISSIÓ DE DISCIPLINA

La Comissió de Disciplina del Martorell Atlètic Club és un organisme independent dins de l'Entitat que actua amb submissió a la llei, als estatuts del Club i a aquest Reglament. La seva actuació s'entendrà complementària quan, donat el cas, hi hagi organismes oficials que actuant en virtut de les seves atribucions que també coneguin el mateix assumpte.

MEMBRES DE LA COMISSIÓ DE DISCIPLINA

1. En primera instància, la Comissió de Disciplina estarà formada per tres socis de ple dret del Club, a instància de la Junta Directiva.
2. En cas de no poder-se constituir la comissió tal com s'indica al punt anterior per manca de socis voluntaris a tal efecte, la Comissió de Disciplina del Club quedarà formada per les persones següents:
 - el President del Club,
 - el coordinador esportiu
 - un soci a proposta de la Junta Directiva.
3. La vigència d'aquesta Comissió de Disciplina, pel que respecta a la seva composició, serà per un període igual al mandat de la Junta Directiva.
4. En cas de vacant d'algun dels seus membres, ja sigui per dimissió, inhabilitació o una altra causa, la Junta Directiva n'haurà de nomenar un substitut a la major brevetat possible.

RESPONSABILITATS DE LA COMISSIÓ DE DISCIPLINA

La Comissió de Disciplina del Club s'encarregarà d'instruir i resoldre el procediment sancionador de socis i usuaris que, presumptament, hagin comès alguna de les faltes tipificades als Estatuts del Club o en aquest Reglament.

PERIODES D'INSTRUCCIÓ I PRESA DE DECISIONS,

Instrucció i elevació a Comissió Disciplina, de tres a cinc dies.

Resolució de la Comissió de disciplina i comunicació a interessat, de tres a cinc dies.

En cas de què el veredict del procediment sancionador indiqui l'adopció d'algun tipus de sanció contra el soci o usuari, aquest tindrà dret a recórrer la resolució de la Comissió de Disciplina a la Junta

Directiva mitjançant la presentació d'al·legacions en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des del dia de la comunicació del veredict.

DRET FONAMENTAL DE L'ENCAUSAT

Durant tot el període d'instrucció el soci o usuari encausat tindrà dret a la pròpia defensa, presentant les proves i/o arguments que consideri oportuns, i que hauran de ser admesos a consideració per l'instructor del procediment.

L'INFORME DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR

Un cop finalitzades les investigacions, l'instructor, que serà un dels membres de la Comissió de Disciplina, emetrà un informe que serà elevat al ple de la Comissió de Disciplina del Club. En base a aquest informe, i per majoria absoluta dels seus membres, el ple de la comissió haurà de resoldre i dictar el corresponent veredict, que haurà d'indicar l'adopció o no de sancions contra el soci o usuari encausat. En cas de no sobreseïment, les accions punitives hauran de ser les determinades en el capítol de sancions d'aquest Reglament.

COMUNICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Un cop dictat el veredict del procediment sancionador, la Comissió de Disciplina del Club el posarà en coneixement del soci o usuari encausat. Aquesta resolució haurà d'especificar de forma clara i inequívoca les imputacions que es realitzen contra ell, així com el veredict i la sanció o sobreseïment que se'n derivi.

RESOLUCIÓ FERMA

La resolució del procediment sancionador esdevindrà ferma, i sense possibilitat de recurs posterior en el sí del Club, en els casos següents:

- a. Transcorregut el període habilitat a tal efecte sense que s'hagin produït al·legacions per part de l'encausat.
- b. Un cop que, avaluades les al·legacions aportades per l'encausat, la Junta Directiva hagi emès la resolució definitiva i determinat el veredict final.

EXECUCIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Un cop que la resolució del procediment sancionador hagi esdevingut ferma, la Junta Directiva haurà de procedir a l'execució de les accions que es derivin del veredict dictat.

NORMES DE COMPORTAMENT.

1. Assistir als entrenaments programats pel Club i mantenir una actitud de comportament correcte, disciplina, esforç i motivació adequats per al seu propi benefici i el del grup.
2. Tenir respecte al personal professional o voluntari del club (tècnics/entrenadors/direcció tècnica/administració).
3. Fer fàcil i ajudar al tècnic/entrenador/a, sempre que ho necessiti.
4. Seguir les consignes tècniques de l'entrenador del club als entrenaments i competicions.
5. A les competicions els atletes del club hauran d'atendre les indicacions i/o correccions exclusivament de l'entrenador i/o delegat del club.
6. Tenir respecte a companys/es del club.
7. Tenir respecte als atletes i personal d'altres clubs i/o entitats en la instal·lació i fora.
8. Comunicar amb la deguda antelació a l'entrenador/a i/o tècnic esportiu, l'absència a un entrenament i/o competició.
9. Respectar la dignitat, llibertat, integritat i intimitat de tots/es els membres del club.
10. No discriminar a cap membre del club per raó de naixement, sexe, raça o per qualsevol circumstància personal o social.

NORMES DE TRACTAMENT D'ESPAIS I MATERIAL.

1. Cada atleta és responsable del material que utilitza en cada sessió i és la seva obligació tractar amb cura el material esportiu.

2. És obligatori després de cada entrenament recollir-ho tot i col·locar-ho en el seu lloc.
3. S'entén com a material per a entrenament no solament les tanques, pesos i altres utensilis, sinó també la corresponent zona de pista sobre la qual s'estigui treballant, per la qual cosa s'haurà de compatibilitzar el seu ús amb les integrants d'altres grups del club.
4. Si s'utilitza el gimnàs i el seu material deixar-ho en el seu lloc.
5. Respectar les zones i espais d'entrenaments designats.
6. Comunicar a l'entrenador i/o coordinador esportiu el trencament d'algun material.
7. Està desaconsellat per seguretat fer llançaments (martell, javelina i disc) en horaris de grups de menors. Aquets entrenaments millor desplaçar-los a partir de les 19:00 hores. Sempre s'ha de tenir molta cura en fer visible l'activitat i senyalitzar les zones de caiguda dels artefactes.

NORMES EN LES COMPETICIONS.

1. El calendari de totes les competicions de la temporada el programarà el coordinador esportiu i els entrenadors/es responsables de cada grup. Qualsevol altra competició fora d'aquest, haurà de ser prèviament comunicada al coordinador esportiu, tant per la realització de les inscripcions com per el seu coneixement..
2. Participar al màxim de competicions descrites en el calendari per la direcció esportiva. L'entrenador i/o tècnic avisarà de les competicions que el club vol assistir i haurà de ser l'atleta o tutors que facin la confirmació en les dates previstes. En altres competicions del calendari serà l'atleta que gestioni la petició corresponent.
3. Mostrar manca de respecte i/o protestes injustificades cap a jutges en les competicions, clubs contraris i públic en general, tant si es troba dins de la pista com si es troba com a espectador.
4. Anar amb la equipació del club.
5. Acceptar els resultats i respectar als rivals.
6. Els atletes inscrits en les competicions hauran d'avisar a l'entrenador/a sinó poden assistir, per avisar al club organitzador, si no avisen hauran de abonar la inscripció corresponent.
7. A les competicions designades per el club hi anirà un delegat o entrenador de l'entitat excepte quan per falta de personal no sigui possible.
8. Cal ser puntual a les competicions, ja que els entrenadors i/o delegats han d'estar pendents de tots els participants i s'ha de facilitar la seva tasca.

COMPETICIÓ PER EQUIPS.

1. No faltar a la competició, excepte per causes majors, ja que això afectaria a la participació del equip.
2. Respectar als companys/es, jutges, entrenadors/es i rivals.
3. Acceptar el rol que li toqui dintre de l'equip.
4. La selecció dels atletes designats per afrontar les competicions de clubs, recaurà en cadascun dels entrenadors/es de cada grup d'entrenament i sota la supervisió del coordinador esportiu.
5. Les inscripcions s'hauran de comunicar al coordinador/a esportiu/va o tècnic de referencia respectant les dates límits.

CLASSIFICACIÓ DE LES FALTES:

- Lleus.
- Greus.
- Molt greus.

Faltes lleus:

1. Formular de forma incorrecte gestos u observacions a jutges, atletes, delegats, treballadors de les instal·lacions, tècnics i autoritats esportives en l'exercici de les seves funcions.
2. L'utilització de telèfons mòbils als vestuaris de les instal·lacions esportives, tret del fet de fer o atendre una trucada de veu.
3. La manca de cura en la conservació de les instal·lacions esportives i altres materials.
4. Els comportaments imprudents o perillosos en les instal·lacions (pista, grades, vestuaris, etc) i l'utilització imprudent de materials
5. L'incompliment de les normes esportives per negligència o descuit excusable.

6. Actitud passiva durant els entrenaments i/o competicions.
7. Els actes d'indisciplina, injúria o ofensa no greus.
8. Falta reiterada d'assistència o de puntualitat a les competicions i als entrenaments sense la justificació pertinent.
9. Utilitzar sense justificació i autorització prèvia qualsevol equipament.

Faltes greus:

- El menyspreu, els insults u ofenses, de manera gestual o verbal, a jutges, àrbitres, treballadors de les instal·lacions, tècnics, dirigents, autoritats esportives, altres atletes i espectadors.
- El no compliment d'ordres i instruccions que s'haguessin adoptat per les persones i òrgans competents en l'exercici de les seves funcions, cas que el fet no pugui considerar-me com a falta molt greu.
- La captació d'àudio, video o fotografies en els vestuaris de les instal·lacions d'entrenament o competició.
- El consum d'alcohol o qualsevol substància que pugui alterar la percepció cognitiva i la conducta de l'atleta en els entrenaments, competicions, viatges o instal·lacions i en qualsevol situació que representi al club.
- Furt dintre de les instal·lacions, o en altre lloc, amb motiu d'entrenament, competició o viatge en representació del Club.
- Actes públics que atemptin al bon fer i estar o a la dignitat esportiva.
- L'exercici d'activitats públiques o privades declarades incompatibles amb l'activitat o funció esportiva desenvolupada.
- Totes les conductes contràries a les normes esportives i d'educació i respecte sempre que no es puguin classificar com de molt greus.
- L'acumulació de dos faltes lleus
- El mal ús de l'equipament del Club.

Faltes molt greus:

- Les agressions físiques o verbals a jutges, entrenador, treballadors de les instal·lacions, directius, autoritats esportives i altres atletes o espectadors..
- Les protestes, intimidacions o coaccions, col·lectives o individuals que impedeixin o dificultin la celebració d'una competició, sessió d'entrenament, assemblea, reunió o que obligui a la seva suspensió.
- Compartir o distribuir audio, video o fotografies captades en els vestuaris de les instal·lacions d'entrenament o competició.
- Robatori dintre de les instal·lacions, o en altre lloc, amb motiu d'entrenament, competició o viatge en representació del Club.
- La manifesta desobediència a les ordres i instruccions dels jutges, entrenadors, treballadors de les instal·lacions, tècnics, directius i altres autoritats esportives.
- L'ús i/o abús d'atribucions no cedides.
- Els actes de rebel·dia contra els acords del club, fora dels camins establerts de reclamació..
- Els actes dirigits a predeterminar no esportivament el resultat d'una prova o competició.
- La acumulació de dos faltes greus

RÈGIM DE SANCIONS

1. Per raons de les faltes a les quals es fa referència aquest reglament, podran imposarse les següents sancions:
 - Apercibiment.
 - Amonestació.
 - Suspensió i inhabilitació temporal.
 - Privació temporal o definitiva com a persona integrant del club.
 - Inhabilitació a perpetuïtat.
2. Les respectives infraccions s'adoptaran atenent a la seva gravetat per:
 - Faltes lleus: Entrenador o monitor amb coneixement i consentiment previ del Coordinador Esportiu, amb informe a la Secretaria Tècnica.
 - Faltes greus: Secretaria Tècnica, amb informe a la Junta Directiva.
 - Faltes molt greus: Junta Directiva.
3. Les faltes lleus prescriuen als sis mesos, les greus a l'any i les molt greus fins als tres anys.
4. Són circumstàncies que agreugen la responsabilitat:
 - La reiteració.
 - La reincidència.
5. Es circumstància atenuant:
 - El penediment espontani.

Martorell, desembre de 2025

EL PRESIDENT

EL SECRETARI